

## 북부지구 도시재생현장지원센터 기간제 근로자 채용 공고

양산시 북부지구 도시재생 사업을 추진하기 위하여 북부지구 도시재생현장지원센터에서 근무할 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하니 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2024. 03. 20.

북부지구 도시재생현장지원센터장

### 1. 모집부문 및 인원

채용부문	채용직급	인원	주요업무
북부지구 도시재생 현장지원센터	코디네이터 (기간제)	1명	○ 코디네이터(1명) - 마을공동체, 사회적경제 활동 지원 - 마을 축제, 각종 행사 등 문화 기획운영 - 주민역량강화를 위한 교육 프로그램 운영 - 북부지구 도시재생사업 홍보 및 SNS관리 - 기타 센터 운영에 관한 실무 보조

※ 적격자가 없을 시 선정하지 않을 수 있음

### 2. 근무조건 및 보수

가. 근무조건 : 주 5일(주 40시간), 1일 8시간, 휴게 1시간

나. 근무기간 : 채용일 ~ 2024.12.31. (단, 사업연장 및 업무평가에 따라 연장가능)

다. 급여기준 : 양산시 기간제근로자 인건비 지급기준에 의거하여 지급

직 급	급여기준	기본급	비고
코디네이터	최저임금 기준	일 78,880원 (시간당 9,860원)	2024년 기간제근로자 인건비 지급기준

라. 기타사항

- 4대보험, 간식비, 주휴수당 등 지급

### 3. 응시자격

#### 가. 공통요건

- 공고일 기준 만60세 이하인 자  
(남자의 경우, 공고일 이전 병역을 마쳤거나 면제된 자)

#### 나. 자격요건

- 도시재생사업에 참여한 경험이 있거나, 도시재생사업 추진에 열정을 가지고 역할을 수행할 수 있는 자
- 성별 및 거주지 제한 없음

#### 다. 우대요건

- 도시재생사업에 참여한 경험이 있는 자
- 국토교통부, LH, 도시재생지원센터 등 도시재생 관련 교육 수료자
- 사회적경제 조직 근무 경력이 있거나, 교육을 이수한 자
- 마을공동체 활동 또는 문화기획의 경험이 있는 자
- 정부 및 지자체 보조금 사업비 운영 경험이 있는 자
- 포토샵, 일러스트 등 디자인 편집 프로그램 활용이 가능한 자
- 공고일(2024.03.20.현재)기준 양산시에 주민등록이 되어 있는 자

### 4. 모집방법 및 일정

#### 가. 모집방법

- 1차(서류전형) : 제출서류 적격심사와 서류전형을 통해 2차 대상자를 선발
- 2차(면접전형) : 1차 합격자를 대상으로 센터 직원 채용 공통 지표와 채용 대상 업무에 따른 지표를 결합하여 면접을 통해 당해 직무 수행에 필요한 능력 등 평정요소를 종합평가

#### 나. 모집일정

- 모집공고 : 2024.03.20. ~ 2024.03.29. (10일간)
- 원서접수 : 2024.03.27. ~ 2024.03.29. (3일간) (09:00~18:00)
- 서류전형 합격자 발표(합격자 개별 연락) : 2024.04.02.(화)  
※ 면접장소 및 시간 통보
- 면접심사 : 2024.04.04.(목)
- 최종 합격자 발표(합격자 개별 연락) : 2024.04.05.(금)
- 채용예정일 : 2024.04.08.(월)
- 위 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 해당자 개별 통보 및 양산시 도시재생지원센터 홈페이지를 통해 공지

## 5. 접수 및 문의처

- 응시원서 접수
  - 우편 및 방문 접수 : 북부지구 도시재생현장지원센터 (양산시 북안남5길 13, 3층)
    - ※ 우편 접수는 접수 마감일 18시까지 도착분에 한함
    - ※ 방문 접수는 근무시간(09:00~18:00)(공휴일 제외)내에 접수 가능
    - ※ 점심시간(12:00~13:00) 제외
  - E-Mail 접수 : bburc@naver.com
  
- 문의처
  - 전화 : 055-382-9201~2 (북부지구 도시재생현장지원센터)

## 6. 제출 서류

- 제출서류 총괄표 1부 (붙임양식 참조)
- 응시원서(반명함판 사진 첨부) 1부 (붙임양식 참조)
- 이력서(응시원서와 동일 사진 첨부, 주요 실적 포함) 1부 (붙임양식 참조)
- 자기소개서(A4용지 2매 이내) 1부 (붙임양식 참조)
- 응시분야에 대한 직무수행계획서(A4용지 2매 이내) 1부 (붙임양식 참조)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 (붙임양식 참조)
- 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 주민등록초본(주소이력 포함, 남자의 경우 병역사항 포함) 1부
- 응시관련(해당)분야 자격증 각 1부 (해당자에 한함)
- 응시관련(해당)분야 경력증명서 각 1부 (근무지별 각 1부 - 해당자에 한함)
- 그 밖의 해당 분야에 대한 연구, 기획, 실적자료 등 (해당자에 한함)

## 7. 유의 사항

- 응시원서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성
  - ※ 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료를 제출하지 않으면 인정되지 않음
- 모든 증명서는 최근 6개월 이내 발행분에 한하며, 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있음

## 8. 기타 사항

- 지원자는 자격요건 등이 적합한 지를 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 4월 내에 입사 포기 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격기준에 적합한 자 중 차 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.